

**Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie  
„Promocja potencjału gospodarczego Subregionu Tarnowskiego w kraju i na arenie  
międzynarodowej”, Nr RPMP.03.03.01-12-0109/16**

**§ 1  
Definicje**

1. **Projekt** - projekt pn.: „Promocja potencjału gospodarczego Subregionu Tarnowskiego w kraju i na arenie międzynarodowej”, Nr RPMP.03.03.01-12-0109/16.
2. **Doradca** – osoba świadcząca usługę doradczą, posiadająca doświadczenie w prowadzeniu doradztwa dla firm w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej, min. 50 godzin doradztwa w okresie ostatnich 5 lat.
3. **Usługa doradcza**- usługa świadczona w dwóch etapach:
  - a. **Etap I:** diagnoza potrzeb Klienta polegająca na identyfikacji potrzeb związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, w szczególności w zakresie umiędzynarodowienia działalności, poprzez przeprowadzenie szczegółowego wywiadu z klientem, analizy dokumentów oraz wskazania ścieżki postępowania w celu rozwiązania zdiagnozowanych potrzeb.
  - b. **Etap II:** działania w ramach usługi doradczej wynikające z uprzednio przeprowadzonej diagnozy. Celem spotkań będzie wsparcie informacyjne w kwestii prowadzenia działalności gospodarczej, nawiązywania kontaktów biznesowych, rozpoczęcia jak i rozwoju działalności eksportowej. Doradztwo powinno dostarczyć uczestnikom wskazówek dla efektywnego prowadzenia działalności oraz umożliwić pozyskanie wiedzy nt. nawiązywania kontaktów biznesowych, rozpoczęcia jak i rozwoju działalności eksportowej, możliwości dofinansowania.
4. **Uczestnik projektu** - firma sektora MŚP z Subregionu Tarnowskiego biorąca udział w procesie doradczym.

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji Uczestników Projektu oraz zasady uczestnictwa w projekcie pn. „Promocja potencjału gospodarczego Subregionu Tarnowskiego w kraju i na arenie międzynarodowej”, Nr RPMP.03.03.01-12-0109/16, projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa 3.Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.3. Umiędzynarodowienie małopolskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Promocja gospodarcza Małopolski.
2. Projekt realizowany w partnerstwie 3 instytucji: Fundacja Małopolska Izba Samorządowa w Krakowie, z siedzibą w Krakowie, ul. Daszyńskiego 16 (Lider projektu), Tarnowski Klaster Przemysłowy S.A., z siedzibą w Tarnowie, ul. Słowackiego 12 (Partner), Gmina Brzesko z siedzibą w Brzesku, ul. Głowackiego 51 (Partner).
3. Realizacja projektu od 1 listopada 2016 r. do 30 listopada 2018 r.
4. Przedmiotem jest udzielenie przez Usługodawcę nieodpłatnych usług doradczych dla firm sektora MŚP z Subregionu Tarnowskiego.



5. Uczestnikowi projektu udzielone zostanie wsparcie w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U. z 2010 r., Nr 239, poz. 1598 z późn. zm.).
6. Uczestnikowi projektu zostanie wystawione zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.

### § 3

#### Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikiem projektu może zostać przedsiębiorstwo sektora MŚP prowadzące działalność w Subregionie Tarnowskim zainteresowane rozwojem oraz umiędzynaradawianiem swojej działalności.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu warunków z § 3 ust. 1 jest:
  - a) poprawne wypełnienie formularza zgłoszeniowego
  - b) złożenie deklaracji uczestnictwa w projekcie
  - c) złożenie oświadczenia o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
  - d) złożenie formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
  - e) po weryfikacji poprawności złożonych dokumentów, podpisanie umowy o świadczenie usługi doradczej.
3. W Projekcie może wziąć udział przedsiębiorca, który na dzień przystąpienia do Projektu, wyraża zgodę na przyznanie mu pomocy de minimis, w kwocie odpowiadającej kosztom uczestnictwa przedsiębiorcy w ramach Projektu oraz deklaruje, że wysokość uzyskanej pomocy de minimis w danym roku oraz poprzedzających go dwóch latach, nie przekracza kwoty 200 000 Euro.

### § 4

#### Zasady rekrutacji

1. Kandydaci przed złożeniem formularza zgłoszeniowego mają obowiązek zapoznania się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Rekrutacja prowadzona będzie przez Tarnowski Klaster Przemysłowy S.A.
3. Realizator zastrzega sobie prawo zakończenia rekrutacji w momencie zrekrutowania zakładanej liczby Uczestników Projektu.
4. Przyjmowane będą wyłącznie zgłoszenia wypełnione na właściwych formularzach opatrzone datą i podpisem.
5. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą weryfikowane pod względem formalnym przez pracowników TKP S.A., a kandydaci będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
6. Ingerencja w określoną we wzorze treść dokumentów, usuwanie zapisów, logotypów w nich zawartych, niewypełnienie wszystkich wymaganych pól, skutkuje odrzuceniem dokumentacji ze względów formalnych.
7. Za moment dokonania zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty poprawne formalnie.
8. Rekrutacja będzie prowadzona drogą mailową, faksem, a także listownie, w siedzibie Tarnowskiego Klastera Przemysłowego S.A., ul. Słowackiego 12, 33-100 Tarnów, e-mail: [sekretariat@tkp.com.pl](mailto:sekretariat@tkp.com.pl) lub [joanna.szopa@tkp.com.pl](mailto:joanna.szopa@tkp.com.pl), tel. 14 627 75 94, od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30-15:30.



## § 5

### Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

Uczestnik Projektu ma prawo do

1. skorzystania z nieodpłatnych usług doradczych w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U. z 2010 r., Nr 239, poz. 1598 z późn. zm.),
2. korzystania z materiałów zapewnionych w trakcie doradztwa.

Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

1. przestrzegania niniejszego Regulaminu,
2. przekazania Usługodawcy i Doradcy wszelkich informacji na temat jego przedsiębiorstwa niezbędnych do świadczenia usługi doradczej. Informacje przekazywane są Usługodawcy i Doradcy w formie papierowej, elektronicznej, telefonicznej bądź na spotkaniach,
3. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w doradztwie,
4. bieżącego informowania Usługodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Klienta w Projekcie, informowania o zmianie danych firmy/osobowych oraz niezbędnych danych kontaktowych,
5. usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności,
6. wypełnienia ankiety ewaluacyjnej,
7. wypełnienia dokumentów niezbędnych do realizacji projektu,
8. udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji,
9. współpracy w zakresie przeprowadzania działań monitoringowych, kontrolnych i ewaluacyjnych
10. podpisania umowy o udzielenie usługi doradczej.

## § 6

### Usługa doradcza

1. Usługa doradcza udzielana jest w okresie od dnia podpisania umowy i zostanie zakończona nie później niż do 09.11.2018 r. Warunki wydłużenia usługi doradczej określi aneks do umowy.
2. Uczestnik projektu niezwłocznie po podpisaniu umowy ustali z Usługodawcą i Doradcą miejsce i termin świadczenia usługi doradczej.
3. Przebieg świadczenia usługi doradczej zostanie ustalony bezpośrednio pomiędzy Doradcą a Uczestnikiem Projektu, z uwzględnieniem zdiagnozowanych potrzeb.
4. Pierwszy etap usługi doradczej kończy się spisaniem Formularza diagnozy, w którym określone zostają potrzeby doradcze firmy będącej uczestnikiem projektu i ustalany jest zakres II Etapu usługi doradczej.
5. Wszelkie czynności podejmowane na rzecz Uczestnika Projektu w ramach świadczonej usługi doradczej zostaną odnotowane w Karcie Doradczej stanowiącej załącznik do umowy o udzieleniu usługi doradztwa i potwierdzone przez obie strony własnoręcznymi podpisami.
6. Usługa doradcza nie może trwać dłużej niż przez 5 godzin zegarowych dla jednego Uczestnika.

  
H

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu akceptuje warunki Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokumentowania przebiegu wydarzeń w ramach Projektu w formie elektronicznej, poprzez wykonywania fotografii lub filmów, które mogą być zamieszczone na stronie internetowej Projektu.
3. Poprzez zgłoszenie udziału w Projekcie, Uczestnik tym samym nieodpłatnie wyraża zgodę na wykorzystanie i rozpowszechnianie swego wizerunku dla celów, o których mowa w pkt. 2, w dowolnej formie, z wyjątkiem form obraźliwych lub powszechnie uznanych za nieetyczne.
4. Kwestie nieuregulowane Regulaminem rozstrzygane będą przez Partnerów oraz Lidera projektu.
5. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany Regulaminu.
6. Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie Tarnowskiego Klastera Przemysłowego S.A., ul. Słowackiego 12, 33-100 Tarnów.

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Beata Małochleb

TARNOWSKI KLASTER PRZEMYSŁOWY S.A.  
33-100 Tarnów, ul. Słowackiego 12  
tel. 14 627-75-94, tel./fax 14 627-75-93  
NIP 873-27-57-511 REGON 851730610

Marcin Krzysztofowicz

ADWOKAT